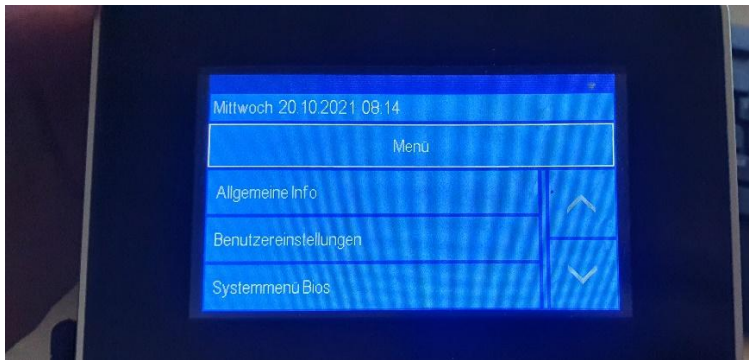




pepito – Chip / Transponder einem Mitarbeiter zuweisen



Bitte öffnen Sie das Menü indem Sie die Taste **ESC** gedrückt halten und **Enter** drücken.

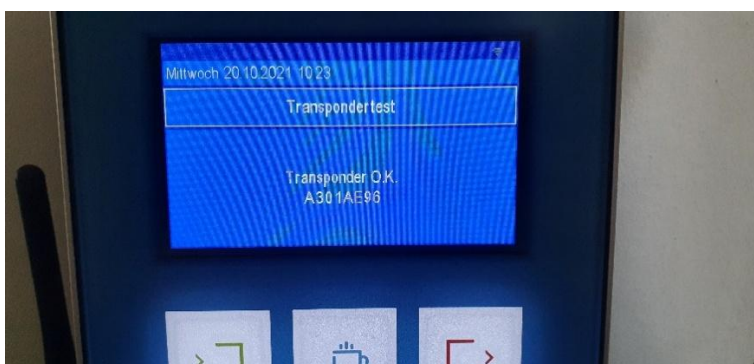
Passwort für das Systemmenü Bios: **9999**



Wählen Sie dann **Allgemeine Info** und drücke auf **Transpondertest**.



Halten Sie den Chip an die Lesestelle am Terminal.



Der Chip wird nun ausgelesen und die Transponder Nummer angezeigt.

Diese Nummer müssen Sie in pepito in der Personalakte eines Mitarbeiters unter Zeiterfassung im Bereich der **Transponder Nummer** hinterlegen.

Hinweis: Möchte sich ein neuer Mitarbeiter mit seinem Chip über das Terminal einloggen, muss zunächst ein bekannter Mitarbeiter stempeln, dessen Zeiteinträge bereits in pepito zu sehen sind. Erst dann werden die Zeiteinträge des neuen Mitarbeiters mit pepito synchronisiert.